

## 2025 年度構築会同窓会支援事業 実施要領

### 主旨

構築会会員による同窓会開催を促進し、会員相互の親睦を図るため、同窓会を主催する幹事に対し支援金を交付する。支援金の使途については幹事に判断を委ね、制限しない。幹事に対しては参加会員に対して会員情報の更新を促すとともに、同窓会の報告を構築会ホームページに掲載することにより構築会の活性化を図ることを期待する。

### 対象

構築会会員（構築会会則第 5 条による）による同窓会を対象とする。同窓生、同じ職場、同じ研究室、先生を囲む会など、会の目的は問わない。なお、構築会支部主催の同窓会は対象外とする（支部援助金により別途支援）。

### 支援金額

1 件につき 10,000 円（振込手数料含む）。ただし、2025 年度は報告書の提出順に 10 件を目途とする。

### 支援金交付条件

- 支援金交付申請者は開催する同窓会の幹事であること。
- 申請者は構築会会員であること。申請者の会員情報が構築会ホームページの会員専用サイトに登録、最新の情報に更新されていること。
- 同窓会開催前に構築会事務局に申請書を提出すること。申請書は別添の用紙を参照。申請書に基づき構築会事務局がホームページに開催告知を掲載する。
- 同窓会への構築会会員の参加人数が 10 名以上（幹事含む） であること。報告書と写真にて確認する。
- 同窓会開催後 2 週間以内に構築会事務局に報告書を提出すること。報告書は別添の用紙を参照。なお、ホームページ掲載用に参加者全員による集合写真を最低一枚添付すること。参加者にはホームページに掲載されることの了承を予め得ておくこと。報告書に基づき、構築会事務局がホームページに開催報告を掲載する。
- 申請者は、同窓会参加者に構築会の会員情報の更新を促すこと。

以上。

## 構築会同窓会支援事業 申請書

申請日 : \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 申請者の情報

氏名 : \_\_\_\_\_  
ふりがな : \_\_\_\_\_  
卒業コース・年 : \_\_\_\_\_  
メールアドレス : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_

### 同窓会の情報

同窓会名 : \_\_\_\_\_  
開催日時 : \_\_\_\_\_  
開催場所：名称 : \_\_\_\_\_  
開催場所：住所 : \_\_\_\_\_  
開催場所：TEL : \_\_\_\_\_  
開催場所：URL : \_\_\_\_\_  
参加対象者 : \_\_\_\_\_  
開催案内文 : \_\_\_\_\_ (ホームページ掲載時の案内文を記述すること)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 申請条件チェック (以下の項目を確認し、□を■にしてください)

- 申請者の構築会会員情報は最新の情報に更新されています。
- 同窓会開催後 2週間以内に、報告書を提出します。
- 同窓会参加者に、構築会の会員情報の更新を促します。

## 構築会同窓会支援事業 報告書

報告日 : \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 申請者の情報

氏名 : \_\_\_\_\_  
ふりがな : \_\_\_\_\_  
卒業コース・年 : \_\_\_\_\_  
メールアドレス : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
支援金振込先 : \_\_\_\_\_

### 同窓会の情報

同窓会名 : \_\_\_\_\_  
開催日時 : \_\_\_\_\_  
開催場所：名称 : \_\_\_\_\_  
開催場所：住所 : \_\_\_\_\_  
参加者氏名 : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(以上 \_\_\_\_\_名)

ホームページ掲載文 : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

注意：参加者全員の集合写真を最低1枚添付すること。ただし、ホームページ掲載の了承を予め参加者から得ておくこと。