

2017年度構築会同窓会支援事業 実施要領

主旨

構築会会員による同窓会開催を促進し、会員相互の親睦を図るため、同窓会を主催する幹事に対し支援金を交付する。支援金の使途については幹事に判断を委ね、制限しない。幹事に対しては参加会員に対して会員情報の更新を促すとともに、同窓会の報告を構築会ホームページに掲載することにより構築会の活性化を図ることを期待する。

対象

構築会会員（構築会会則第5条による）による同窓会を対象とする。同窓生、同じ職場、同じ研究室、先生を囲む会など、会の目的は問わない。なお、構築会支部主催の同窓会は対象外とする（支部援助金により別途支援）。

支援金額

1件につき10,000円（振込手数料含む）。ただし、2017年度は報告書の提出順に10件を目途とする。

支援金交付条件

- ・ 支援金交付申請者は開催する同窓会の幹事であること。
- ・ 申請者は構築会会員であること。申請者の会員情報が構築会ホームページの会員専用サイトに登録、最新の情報に更新されていること。
- ・ 同窓会開催前に構築会事務局に申請書を提出すること。申請書は別添の用紙を参照。申請書に基づき構築会事務局がホームページに開催告知を掲載する。
- ・ 同窓会への構築会会員の参加人数が 10名以上（幹事含む） であること。報告書と写真にて確認する。
- ・ 同窓会開催後2週間以内に構築会事務局に報告書を提出すること。報告書は別添の用紙を参照。なお、ホームページ掲載用に参加者全員による集合写真を最低一枚添付すること。参加者にはホームページに掲載されることのできることを了承を予め得ておくこと。報告書に基づき、構築会事務局がホームページに開催報告を掲載する。
- ・ 申請者は、同窓会参加者に構築会の会員情報の更新を促すこと。

以上。

構築会同窓会支援事業 申請書

申請日 : _____年 ____月 ____日

申請者の情報

氏名 : _____

ふりがな : _____

卒業コース・年 : _____

メールアドレス : _____

電話番号 : _____

同窓会の情報

同窓会名 : _____

開催日時 : _____

開催場所：名称 : _____

開催場所：住所 : _____

開催場所：TEL : _____

開催場所：URL : _____

参加対象者 : _____

開催案内文 : (ホームページ掲載時の案内文を記述すること)

申請条件チェック (以下の項目を確認し、□を■にしてください)

- 申請者の構築会会員情報は最新の情報に更新されています。
- 同窓会開催後2週間以内に、報告書を提出します。
- 同窓会参加者に、構築会の会員情報の更新を促します。

構築会同窓会支援事業 報告書

報告日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者の情報

氏名 : _____

ふりがな : _____

卒業コース・年 : _____

メールアドレス : _____

電話番号 : _____

支援金振込先 : _____

同窓会の情報

同窓会名 : _____

開催日時 : _____

開催場所：名称 : _____

開催場所：住所 : _____

参加者氏名 : _____

(以上 _____ 名)

ホームページ掲載文 : _____

注意：参加者全員の集合写真を最低1枚添付すること。ただし、ホームページ掲載の了承を予め参加者から得ておくこと。